IJs- en skeelervereniging Kees Jongert

Opgericht 10 mei 1964

Bestuursreglement

1. Algemeen

De vereniging genaamd IJs- en Skeelervereniging Kees Jongert, hierna te noemen “de vereniging” is bij notariële akte opgericht op 10 mei 1964. Dit bestuursreglement is een nadere uitwerking van de statuten van de vereniging met regels en richtlijnen voor het bestuur en de processen in de vereniging. De vereniging beoogt hiermee te invulling te geven aan zijn verantwoordelijkheden en te voldoen aan de eisen voor goed sportbestuur.

2. Bestuurssamenstelling en commissies

Het bestuur wordt benoemd door de algemene vergadering. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester. Deze functies zijn statutair vastgelegd. Daarnaast bestaat het bestuur uit:

- **Vicevoorzitter**: Deze vervangt de voorzitter in de rol van woordvoerder. De vicevoorzitter heeft geen statutaire bevoegdheden.
- **Ledensecretaris**: administratie van de leden en donateurs en aanvraag abonnementen voor KNSB trainingsuren.

Het bestuur heeft een aantal taken ondergebracht in commissies. De commissies staan onder leiding van commissievoorzitters die zijn benoemd door het bestuur. De commissievoorzitters brengen verslag uit in de bestuursvergaderingen en de algemene vergadering.

- **Technische commissie**: wedstrijden, trainers en jury
- **Skeelercommissie**: ontwikkeling van activiteiten op de skeelerbaan. Trainingen, wedstrijden, clinics en jeugdskeelerlessen.
- **Evenementen commissie**: organisatie en uitvoering van evenementen van de vereniging
- **Commissie jeugdschaatsen**: organisatie en uitvoering van de jeugdschaatsactiviteiten in de baancommissie Haarlem.
- **Commissie landijsbaan**: beheer van het ijs- en skeelerbaanterrein en het clubhuis. Voorziet in de functie van ijsmeester.
- **Kantine beheer:** voorraadbeheer, agenda en personeelsbezetting van het clubhuis.

Het bestuur en commissies dragen zorg voor de informatievoorziening naar de KJ-website, de social-media kanalen en het clubblad de Doorloper die worden beheerd door vrijwilligers buiten het bestuur.

3. Toezicht

De vereniging kent geen commissie voor toezicht op het bestuur. Het bestuur legt in de jaarlijkse algemene vergadering verantwoording af voor het gevoerde beleid.

Het bestuur houdt toezicht op de financiële huishouding door de penningmeester. De penningmeester is bevoegd tot het doen van de periodieke betalingen. Niet-reguliere betalingen, zoals die voor aanschaf van apparatuur en dergelijke, worden vooraf besproken en goedgekeurd in de bestuursvergadering. Indien de tijd dit niet toelaat dient tenminste één van de overige bevoegde leden van het dagelijks bestuur (voorzitter of secretaris) goedkeuring te verlenen.

De kascommissie heeft als taak de controle van de gevoerde financiële administratie. Zij heeft geen toezichthoudende taak over het gevoerde beleid van het bestuur.

De contributie aan de KNSB, bestaande uit een bijdrage voor het verenigingslidmaatschap en een afdracht per lid, wordt geverifieerd door de ledensecretaris.

4. Bepalingen voor niet-leden

Personen die voor de vereniging een functie uitvoeren dienen de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging te volgen zoals in artikel 5 van de statuten is vastgelegd. Dit geld ook voor personen die geen lid van de vereniging zijn. Zijn dienen lid te worden van de KNSB, bij voorkeur via

een lidmaatschap van KJ. Mogelijk is ook een lidmaatschap via een andere bij de KNSB aangesloten vereniging, of via een direct lidmaatschap van de KNSB (VDL = vereniging directe leden), zodat zij gehouden zijn aan het tuchtrecht van de KNSB. Indien geen lid van KJ dan dienen zij een overeenkomst af te sluiten waarin is vastgelegd dat zij zich conformeren aan het integriteitsbeleid van KJ met KJ- gedragscodes en verklaring omtrent gedrag (VOG)

5. Contributie

Bepalingen in aanvulling op artikel 6 van de statuten:

De contributie voor leden bestaat uit twee componenten.

- De reguliere lidmaatschapscontributie voor alle leden
- Een trainingsbijdrage voor leden die training volgen met een trainer/begeleider.

Donateurs betalen geen contributie maar een eenmalige of jaarlijkse bijdrage.

Ereleden, bestuursleden en commissievoorzitters zijn vrijgesteld van betaling van contributie en trainingsbijdrage.

Leden van verdienste zijn vrijgesteld van contributie, maar betalen wel een trainingsbijdrage indien van toepassing.

Voor gezinsleden die zijn ingeschreven op hetzelfde adres geldt een korting van € 5. Zij krijgen per adres slechts één clubblad.

De contributies, trainingsbijdragen en donaties zijn als volgt vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 2026:

	Tarieven per 2026		
Categorie	**Contributie/ Donatie**	**Trainings-bijdrage**	**Totaal**
Juniorleden (< 18 jaar)	€ 20,-	€ 30,-	€ 50,-
Seniorleden zonder KJ-training	€ 30,-	-	€ 30,-
Seniorleden met KJ-training	€ 30,-	€ 70,-	€ 100,-
Donateurs	€ 30,-	-	€ 30,-

De contributies en trainingsbijdragen zijn identiek voor leden die deelnemen aan schaatsen, skeeleren of beide.

6. Trainersvergoedingen

De vergoedingen voor de trainers zijn vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 2026:

Trainersvergoedingen	
Categorie	**Vanaf januari 2026**
Activiteiten op BVH-trainings- en wedstrijduren	€ 25,-
Overige trainingen	€ 20,-

7. Integriteitsbeleid

De bestuursvisie en maatregelen ter voorkoming van grensoverschrijdend gedrag zijn vastgelegd in integriteitsbeleid voor een veilig sport klimaat; zie bijlage.

8. Regels voor verantwoord verstrekken van alcoholische dranken

Regels voor kantine beheer en het verstrekken van alcoholische dranken zijn conform artikel 9 van de Drank en Horecawet vastgelegd in het bestuursreglement para-commerciële instellingen; zie bijlage.

9. Bescherming persoonsgegevens

IJsclub Kees Jongert respecteert de privacy van leden en donateurs en hecht aan de naleving van privacyregelgeving waaronder het bepaalde in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG 2016/679). De handelswijze is vastgelegd in de bijlage " Gebruik persoonsgegevens bij IJsclub Kees Jongert".

10. Continuïteitscommissie

Een continuïteitscommissie kan worden ingesteld om het bestuur te helpen met het beantwoorden van vraagstukken of problematiek die een bestuursjaar overstijgen. In beginsel is er in deze commissie plaats voor ieder actief lid, maar leden met een gebleken hoge betrokkenheid bij de vereniging verdienen de voorkeur.

11. Commissie benoemingen

De commissie benoemingen bestaat uit ereleden van de verenigingen. De commissie doet voorstellen voor benoeming van leden van verdienste en ereleden aan het bestuur. De benoeming vindt plaats door de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur.

12. Vaststelling en wijziging

Dit bestuursreglement is opgesteld door het bestuur. Het reglement en eventuele wijzigingen worden bekrachtigd door verkregen instemming van de algemene ledenvergadering.

Bijlagen:

1. Integriteitsbeleid voor een veilig sport klimaat - versie 1.2
2. Bestuursreglement para commerciële instellingen (artikel 9 Drank en Horecawet) – December 2020
3. Gebruik persoonsgegevens bij IJsclub Kees Jongert.